

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Сигова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02. Информатика

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург, 2023

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 13 |
| Приложение 1..... | 14 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информатика» - учебная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла обязательной части образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Требования к формированию личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| В том числе | |
| теоретические занятия | 9 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Правовая информатика. Аппаратное и программное обеспечение ПК. | | 16 | |
| Тема 1.1. Правовая информатика. Роль информационных систем в правовой сфере. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Информация, информационные процессы и информационное общество. | | |
| | Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация». 2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере» | 2 | 3 |
| Тема 1.2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем. | | |
| | Практические занятия | 6 | 3 |
| | Использование базовых системных программных продуктов: файловые менеджеры | 2 | |
| | Использование базовых системных программных продуктов: выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера | 2 | |
| | Использование базовых системных программных продуктов: создание архива. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта по темам: - Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты - Системы диагностики - Концепция информационной безопасности РФ 2. Подготовка сообщения на тему: - Концепция информационной безопасности РФ | 4 | |
| Раздел 2. Прикладное программное обеспечение | | 59 | |
| Тема 2.1 Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | | |
| | Практические занятия | 28 | 3 |
| | Создание, редактирование и форматирование текстового документа. | 2 | |
| | Оформление документа с помощью стилей; создание шаблонов. | 2 | |
| | Работа с текстовыми колонками. | 2 | |
| | Форматирование абзацев. | 2 | |
| | Создание таблиц. | 2 | |
| | Использование деловой графики в текстовом документе. | 2 | |
| Создание гипертекстовых ссылок. | 2 | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | Работа с текстом в графических объектах. | 2 | |
| | Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: интерфейс и основные функции MS Excel. | 2 | |
| | Работа с листом и книгой MS Excel, пересчет таблиц. | 2 | |
| | Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице MS Excel. | 2 | |
| | Использование математических функций MS Excel. | 2 | |
| | Работа с финансовыми функциями MS Excel. | 2 | |
| | Построение диаграмм и графиков MS Excel. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания для самостоятельной работы: - Создание резюме - Создание визитки 2. Подготовка сообщения на темы: - Кодирование текстовой информации - Текстовая информация и компьютер - Кодирование графической информации - Построение диаграмм и графиков - Типы и форматы данных - Редактирование и проверка документов; - Использование шаблонов и мастеров; - Растровая графика; - Векторная графика 3. Составление опорного конспекта по темам: - Создание сводных таблиц - Прикладное программное обеспечение 4. Составление кроссворда на темы: - Текстовый редактор - Электронные таблицы - Графический редактор 5. Составление сравнительной таблицы на тему: - Сравнительная характеристика прикладных программ; - Возможности графических редакторов | 15 | |
| Тема 2.2 Принципиальная схема работы с MS Power Point. | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Создание презентации, редактирование слайдов. Настройка презентации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания для самостоятельной работы - Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения» 2. Подготовка сообщения на темы: - Основные свойства PowerPoint - Интерфейс PowerPoint | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Тема 2.3 Система управления базами данных. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Система управления базами данных. | | |
| | Практические занятия | 6 | 3 |
| | Создание и редактирование базы данных. | 2 | |
| | Создание запросов. | 2 | |
| | Создание форм и отчетов. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на темы: - Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ. - Виды АРМ - АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности. | 2 | | |
| Дифференцированный зачет | 1 | | |
| | Всего: | 76 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатория информатики.

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная учебная доска;
- маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики»;
- стенды «Устройство и работа компьютера».

Информационное обеспечение обучения

2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,

Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата/ В. Т. Королев; под редакцией Д. А. Ловцов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45220.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3. Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Информатика» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с

различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать базовые системные программные продукты– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации | <p>Дифференцированный зачет в форме: устного ответа и практического задания</p> |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН 02. «Информатика»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде письменного ответа на теоретические вопросы, выполнения практических заданий. Другие формы контроля в виде контрольной работы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

Контрольная работа №1 - при выполнении задания Word оцениваются знания и умения по использованию следующих инструментов (работа с колоннитулами, списками, графикой, стилями и др.).

Контрольная работа №2 - при выполнении заданий электронного теста оцениваются знания по базовым функциям Excel, умение аналитически мыслить при решении задач (базовые инструменты Excel, основные формулы Excel, алгоритмы проведения расчетов и др.)

Осуществляется создание и оформление источников данных, обработка данных, создание деловой графики и др.).

Студент выбирает вариант для выполнения задания согласно предписанному алгоритму.

Пример варианта Контрольной работы 1.

Достопримечательности Ленинградской области

В озеро входят реки Кривая, Кривая, Кривая. Рядом находится поселок и деревня Кривая.

Температура воды летом _____, в жарких слоях озера _____ до 23 градусов, на глубине более 8 м _____ до 13-15 градусов.

Туристический отдых
Озеро Кривая - отличное место для рыбалки. В озере обитают:

- щука
- окунь
- судак
- лещ
- голец
- карась

Описание озера Кривая _____

Параметры озера _____

Берега озера _____

Туристический отдых _____

10-минутная прогулка с буровыми станциями

2

Достопримечательности Ленинградской области

Большое Синеглазое озеро за живописность берегов и окрестностей названо **Кривая Кривая**.

Описание озера Кривая
Озеро **Кривая Кривая** (Таблица 1) находится в 7 км к северу от Ленинградской области, рядом с поселком Кривая. Недалеко находится школа и детский сад.

Параметры озера

| Параметры озера | |
|----------------------|--------|
| длина | 2,7 км |
| ширина | 2,8 км |
| максимальная глубина | 1,2 м |
| глубина | 10 м |

Таблица 1. Параметры озера

Берега озера

- **Северный берег**
 - крутой, скалистый,
 - растительность - осины
- **Южный берег**
 - слабо пологий берег,
 - растительность - осины, березы
- **Западный берег**
 - высокие скалы,
 - растительность - березы

1

Пример варианта Контрольная работа 2.

Вариант 1

На листе **Справочники** создать таблицы.

| Машины | Водитель |
|----------------|--------------|
| ЗИЛ Р678ВА78 | Иванов И.И. |
| ГАЗ Г583РИ78 | Петров П.П. |
| КАМАЗ В569АВ78 | Сидоров С.С. |
| DAF Л598СА78 | Баранов С.С. |
| VOLVO Е635ЛО78 | Петухов А.Н. |

| Пункты назначения | Расстояние, км |
|-------------------|----------------|
| Новгород | 180 |
| Луга | 124 |
| Москва | 670 |
| Лодейное поле | 270 |
| Кириши | 140 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Расход топлива на 100 км (литров) | 40 |
|-----------------------------------|----|

1. На листе **Учёт поездок** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице. Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист **Учёт поездок**. В полях **Машины** и **Пункты назначения** ввод данных в виде списков. Поля **Водитель** и **Расстояние** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

Ведомость учета поездок

| Дата | Машина | Водитель | Пункты назначения | Расстояние | Расход топлива |
|----------|----------------|----------|-------------------|------------|----------------|
| 03.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 | | Новгород | | |
| 03.04.07 | ГАЗ Г583РИ78 | | Лодейное поле | | |
| 04.04.07 | КАМАЗ В569АВ78 | | Луга | | |
| 04.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 | | Кириши | | |
| 05.04.07 | DAF Л598СА78 | | Москва | | |
| 05.04.07 | ГАЗ Г583РИ78 | | Кириши | | |
| 06.04.07 | VOLVO Е635ЛО78 | | Новгород | | |
| 06.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 | | Лодейное поле | | |
| 10.04.07 | VOLVO Е635ЛО78 | | Луга | | |
| 10.04.07 | DAF Л598СА78 | | Москва | | |
| 12.04.07 | КАМАЗ В569АВ78 | | Москва | | |

2. Вычислить:
 - $\text{Расход топлива} = 2 * \text{Расстояние} * \text{Расход топлива на 100 км}/100$.
3. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить перечень машин совершивших поездку в **Новгород** и **Лугу**. Результат вывести в новой таблице:

| Дата | Машина | Расход топлива |
|------|--------|----------------|
| | | |

4. На листе **Итоги** получить средний расход топлива за каждый рабочий день.
5. Построить объемную гистограмму по результатам пункта 5.
6. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести количество поездок и расход топлива на поездки водителей в городаназначения.
7. Средствами Word создать и оформить документ **Учёт поездок**, установив **связь** с таблицей листа **Учёт**.
8. Сохранить книгу под именем **Учёт поездок**.

Вопросы дифференцированного зачета

1. Классификация информации, формы представления информации.
2. Офисная работа с клиентами в MS WORD
3. MS WORD: Технология слияния. Виды документов слияния.
4. Понятия информации и данных. Определения, назначение, свойства информации и данных.
5. MS WORD: Основные понятия. Исходные документы. Типы источников данных.

6. Адресация в компьютерных сетях.
7. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа. Поля слияния.
8. Структурная схема ПК. Уровни памяти компьютера. Типы памяти ПК.
9. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа.
Информационные поля.
10. Микропроцессор, основные параметры, функциональные части и характеристики.
11. MS WORD. Макросы. Назначение макросов.
12. Топология компьютерных сетей.
13. MS WORD. Электронная форма.
14. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
15. MS WORD. Электронная форма.
16. MS WORD. Элементы управления.
17. Операционные системы. Функции операционных систем.
18. Системы счисления для числовой информации.
19. Операционные системы. Классификация операционных систем.
20. Информационные сервисы Интернета: электронная почта.
21. Информационные сервисы Интернета: просмотр веб-страниц.
22. Информационные сервисы Интернета: поиск информации.
23. Работа со списками в MS Excel: Сортировка, Промежуточные итоги.
24. Понятия информационной безопасности. Криптография, понятие защиты информации
25. Работа со списками в MS Excel: Фильтрация; Сводные таблицы.
26. Локальные вычислительные сети. Архитектура локальной сети.
27. MS Excel: Типы данных, абсолютная и относительная адресация.
28. Информационные технологии электронного офиса. Автоматизируемые функции и процедуры.
29. Сервисные программные средства. Состав, назначение и функции сервисных программных средств.
30. Вычислительные системы и компьютерная сеть. Определения, назначение и функции.
31. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
32. Информационная безопасность (ИБ), основные составляющие.
33. Программное обеспечение. Определение, виды, назначение.
34. Информационные технологии в юриспруденции. Понятие о служебной и государственной тайне.
35. Логические основы построения ЭВМ.
36. Криптография, понятие защиты информации. Сервисы безопасности.
37. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом связывания.
38. Глобальная компьютерная сеть. Протокол TCP/IP.
39. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом внедрения.
40. Сетевое периферийное оборудование и средства мультимедиа.
41. Особенности коллективной работы с документами. Управление доступом к документу. Настройка режима доступа.
42. Российское законодательство в области информационной безопасности. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
43. Антивирусная защита. Классификация антивирусных средств.
44. MS EXCEL. Сводная таблица: особенности построения, основные области и элементы.

- 45. Информация, свойства информации, показатели качества информации.
- 46. MS EXCEL. Основные элементы рабочей книги, основы работы.
- 47. Характерные черты архитектуры современных ЭВМ.
- 48. MS EXCEL. Фильтры: виды, применение. Расширенный фильтр.
- 49. Сервер. Определение, назначение и функции сервера.
- 50. MS EXCEL. Промежуточные итоги.
- 51. Структурная схема ПК. Системные платы. Интерфейсы персональных компьютеров.
MS EXCEL. Графическое представление данных

Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|----------------------------------|---|
| Неудовлетворительно (2 балла) | Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат |
| Удовлетворительно (3 балла) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер |
| Хорошо (4 балла) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения |
| Отлично (5 баллов) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход |